

## 郵送用証明書交付申込書

投函日：平成 年 月 日

※以下の太枠線内に必要事項を記入してください。  
 ※英文にて発行を希望する場合はローマ字での氏名も必ず記入してください。

フリガナ			
在学中の氏名			
ローマ字 ※英文希望のみ			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	性別	男・女
卒業校	校名[ ] 1年制 1年7か月制 2年制 3年制 4年制 その他( 年 か月制)		
学籍状況	卒業(昭和・平成 年 月) ・ 退学		
郵送先住所等	〒 送付先氏名： 連絡可能な電話番号(携帯可) Tel ( )		
受取形態	来校( 月 日頃) ・ 普通郵送 ・ 速達郵送 ・ 簡易書留 ・ 特定記録		
証明書の種類	発行通数	発行手数料(1通)	英文による証明書
卒業証明書	通	350円	英文 通(1通500円)
成績証明書 (単位数表示の有するものを除く)	通	350円	英文 通(1通500円)
税理士受験用専門課程証明書	通	350円	英文を希望される方は、使用目的をご記入ください <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> VISA取得のため <input type="checkbox"/> USCPA受験のため <input type="checkbox"/> その他[ ]
社会保険労務士受験資格証明書	通	350円	
その他：	通	円	
同封切手総額	発行手数料 円 + 郵送料 円 = 円		

- 発行形式 すべて在学当時のお名前で、厳封形式にて発行させていただきます。
- 指定用紙 指定用紙への証明が必要な場合は必ず同封してください。
- 発行期日 証明書の種類、休業日、受付校(※)によって発行までに要する期間が異なりますのでご注意ください。  
 「上記に記載済」の証明書は到着後の翌営業日午後3時以降。  
 「その他」の証明書は到着後から10営業日程度。  
 「英文による証明書」は到着後から15営業日程度。  
 ※関西圏各校は英文証明書を除き上記いずれの種類も到着から2営業日後に発行となります。  
 ※学校法人昂学園・昂大原学園卒業生の証明書は1週間程度必要になります。
- 手数料 上記に記載のとおり。  
ただし単位数表示を有する成績証明書は500円となります。
- 郵送料 送料一覧表をご確認ください。
- 支払方法 手数料+郵送料分の切手を申込書に同封してください。  
代金不足の場合は発行出来ませんのでご注意ください。
- 代理申込 お申込みの際には委任状が必要です。
- 代理受取 来校受け取りの際は発行先学校で代理人様の身分証明書提示が必要となります。
- 保管期限 来校受取指定の場合の保管期限は発行日より3ヶ月となります。
- 送付先 ご卒業された学校の証明書発行宛。  
学校所在地等に関しては大原ホームページでご確認いただけます。

学校記入欄		
受付	作成日	作成者
	/	